

## INFORMATION – EMPLOI

*Pour information, nous recherchons actuellement le profil suivant :*

### *Juriste Droit des Affaires H/F*

Lieu : GROUPE LEPINE – GENAY

Contrat : CDI temps plein

Rémunération : Selon profil

Horaires : Journée

Rattaché(e) à la responsable juridique, vous aurez pour missions principales de :

- Relations commerciales : élaborer les différents accords et contrats commerciaux conclus avec des fournisseurs et sous-traitants, contrats de distribution, conventions de partenariat, contrats d'agents commerciaux, conditions générales de vente et autres, en France et à l'international;
- Responsabilité, assurance : piloter et adapter les garanties, notamment celles liées à la responsabilité du fabricant
- Fiscalité : établir et suivre les déclarations fiscales, rechercher des optimisations

Pour l'ensemble de ce périmètre :

- Veiller à la conformité des opérations de l'entreprise et conseiller vos clients internes,
- Assurer une veille juridique,
- Assurer la formation et la sensibilisation des opérationnels,
- Assurer un reporting des dossiers suivis

Titulaire d'un master 2 en droit des affaires, vous bénéficiez d'une d'expérience à un poste similaire. La connaissance du secteur de la santé est un plus.

Pragmatique avec des qualités d'analyse et de synthèse, vous savez travailler en équipe et vous positionner en force de proposition.

Un anglais courant est impératif.

Candidature de préférence par mail à [recrutement@groupe-lepine.com](mailto:recrutement@groupe-lepine.com) ou par courrier à GROUPE LEPINE – Ressources Humaines – 175, rue Jacquard – CS50307 – 69727 GENAY Cedex (Site Internet : [www.groupe-lepine.com](http://www.groupe-lepine.com))